

Mandatenlijst ICT WBW

Versie 2, januari 2017.

ALGEMEEN MANDAAT-, VOLMACHT- EN MACHTIGINGBESLUIT

Het bestuur van het openbaar lichaam ICT Samenwerking West-Brabant-West,

Overwegende dat het voor een efficiënte bedrijfsvoering noodzakelijk is om bevoegdheden over te dragen aan medewerkers van de ICT West-Brabant-West en aan eventuele derden;

Gelet op het bepaalde in de Gemeenschappelijke Regeling ICT Samenwerking West-Brabant-West en het bepaalde in de arbeidsvoorwaardenregeling.

gelet op het bepaalde in afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;

BESLUITEN:

- I. In te trekken de mandaatregeling personele zaken 2015, vastgesteld bij besluit van 16 september 2016.
- II. In te trekken het algemeen mandaat-, machtigings- en volmachtbesluit 2015, vastgesteld bij besluit van 16 september 2016.
- III. De uitoefening van de bevoegdheden die staan vermeld in het bij dit besluit behorende schema te verlenen aan de daarin genoemde functionarissen onder de daarbij vermelde specifieke bepalingen.
- IV. Ten aanzien van de uitoefening van de in dit besluit bedoelde mandaten, volmachten en machtigingen een aantal hieronder volgende algemene bepalingen vast te stellen.

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In dit besluit wordt een aantal begrippen gehanteerd, waaronder het volgende wordt verstaan:

Algemeen

A. Ten aanzien van mandaat

- | | | | |
|----|------------|---|---|
| a. | mandaat | : | de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (de mandans) een besluit te nemen in de zin van artikel 1:3 Awb; |
| b. | mandans | : | degene die het mandaat verleent; |
| c. | mandataris | : | degene die het mandaat ontvangt. |

B. Ten aanzien van volmacht

- | | | | |
|----|----------|---|--|
| a. | volmacht | : | de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (de volmachtverlener) te besluiten tot privaatrechtelijke |
|----|----------|---|--|

- b. volmachtverlener : rechtshandelingen en deze te verrichten;
c. volmachtontvanger : degene die de volmacht verleent;
c. volmachtontvanger : degene die de volmacht ontvangt.

C. Ten aanzien van machtiging

- a. machtiging : de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (de machtigingverlener) feitelijke handelingen te verrichten;
b. machtigingverlener : degene die de machtiging verleent;
c. machtigingverkrijger : degene die de machtiging ontvangt.

Waar in deze regeling wordt gesproken van mandaat, mandans of mandataris dient waar mogelijk van toepassing gelezen te worden volmacht, volmachtverlener, volmachtontvanger en machtiging, machtigingverlener en machtigingverkrijger, tenzij in deze regeling expliciet anders is bepaald.

Waar in deze regeling wordt gesproken van besluit geldt – tenzij expliciet anders is bepaald – zoveel mogelijk hetzelfde voor privaatrechtelijke rechtshandelingen of feitelijke handelingen.

Waar op basis van deze regeling ondermandaat is toegestaan zijn de voorschriften uit deze regeling zoveel mogelijk onverkort van toepassing.

Artikel 2: Bevoegde personen bij mandaatverlening

1. Indien aan het mandaat, volmacht of machtiging aan een bepaalde functionaris wordt opgedragen, wordt daarmee het mandaat, volmacht of machtiging eveneens opgedragen te zijn geacht aan de hogere functionarissen in de lijn.
2. De in het eerste lid genoemde functionarissen maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik ten aanzien van de aangelegenheden die behoren tot hun werkterrein.
3. Indien een bevoegdheid aan een externe functionaris wordt gemandateerd wordt daarmee het mandaat eveneens geacht te zijn opgedragen aan de manager van het functionele domein binnen de organisatie van de ICT Samenwerking West-Brabant-West.

Artikel 3: (interne) Grenzen aan mandaat, volmacht of machtiging

1. Bij de verlening van een mandaat houdt het Bestuur in zijn algemeenheid rekening met de volgende uitgangspunten:
 - a. dat onverlet de specifieke mandaten die rechtstreeks zijn toegekend aan de managers van ICT WBW om op een slagvaardige wijze operationele zaken uit te kunnen voeren de verantwoording over de bedrijfsvoering in zijn algemeenheid is gemandateerd aan de directie.
 - b. bestuurlijk/politiek gevoelige zaken komen niet in aanmerking voor mandaat;
 - c. er dient sprake te zijn van efficiency/tijdwinst ;
 - d. mandatering vindt zo laag mogelijk plaats in de organisatie;
 - e. er moet sprake zijn van een gebonden publiekrechtelijke beschikking;
 - f. privaatrechtelijke rechtshandelingen dienen binnen de budgetten te geschieden;
 - g. mandatering dient te geschieden met inachtneming van de vigerende regeling budgetbeheer en de bijbehorende uitvoeringsvoorschriften;
2. Mandataris legt het te nemen besluit, ondanks zijn mandaat, aan het Bestuur ter besluitvorming voor indien:

- a. hij weet of behoort te weten dat er niet wordt voldaan aan het bepaalde in lid 1 onder a, e of f. In dat geval is het aan het Bestuur of om zelf te besluiten.
 - b. het Besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid;
 - c. een lid van het Bestuur dat kenbaar heeft gemaakt;
 - d. er een negatief advies is van een intern organisatieonderdeel of van een extern adviseur, voor zover deze adviezen gebruikelijk of gevraagd c.q. gevraagd of wettelijk verplicht zijn, danwel de budgethouder een negatief advies heeft uitgebracht.
 - e. Hij op enige manier persoonlijk betrokken is bij de (voorbereiding) van het Besluit.
3. Indien door de mandataris wordt gehandeld in strijd met het bepaalde in dit artikel, doet dit niets af aan de rechtsgeldigheid van het in mandaat genomen besluit, met uitzondering van het besluit dat is genomen in strijd met het tweede lid onder e van dit artikel.
4. De uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de mandatenlijst dient te geschieden met inachtneming van het bepaalde in of bij de geldende wet- en regelgeving ten aanzien van deze bevoegdheid, zoals formele wetten, verordeningen, beleidsregels, Europese regelgeving, aanwijzingen of beleidsregels van hogere bestuursorganen.

Artikel 4: Reikwijdte mandaat-, volmacht- of machtigingverstrekking

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 3 geschiedt de mandaatverlening in deze regeling in de ruimste zin des woords. Naast het in positieve of negatieve zin nemen van besluiten, het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen of feitelijke handelingen wordt hieronder dan ook mede verstaan:
- a. Het nemen van alle voorbereidingsbesluiten en het verrichten van alle voorbereidingshandelingen;
 - b. Het nemen van beslissingen in het kader van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen in de Awb (verdaging, opschorting, hoogte dwangsom etc.);
 - c. Het intrekken van besluiten (niet in het kader van bestuurlijke handhaving);
 - d. Het uitreiken van een ontvangsbewijs voor bijvoorbeeld een ingediende aanvraag;
 - e. Het vaststellen van (web)formulieren voor het indienen van aanvragen etc.;
 - f. Verdagen, opschorten en/of uitstellen van besluiten;
 - g. Verzoeken om aanvullende informatie;
 - h. Het niet in behandeling nemen van de aanvraag indien de gevraagde informatie niet (tijdig) is verstrekt (art. 4:5 Awb);
 - i. Verzoeken tot (kosteloze) advisering aan of door derden of verzoeken tot wettelijk voorgeschreven advisering aan of door derden;
 - j. Verzoeken tot het betalen van legeskosten o.g.v. vastgestelde verordeningen;
 - k. Het voeren van correspondentie, die direct te maken heeft met de opgedragen taken;
 - l. Het verstrekken van inlichtingen over vastgesteld beleid;
 - m. Het stellen van nadere voorwaarden;
 - n. Het toekennen van bedragen in termijnen;
 - o. Het vaststellen van de betalingsverplichting (4:86 Awb);
 - p. Het toekennen van voorschotten (4:95 Awb);
 - q. Het uitvoeren van selectie en gunning conform het vigerende inkoop- en aanbestedingsbeleid;
 - r. Het beslissen op verzoeken om schadevergoeding (zelfstandige en onzelfstandige schadebesluiten);
 - s. Het bekend maken van besluiten/beschikkingen, daar waar de verplichting daartoe in de wetgeving is opgenomen;

t. Het toezenden van besluiten/beschikkingen aan instanties, daar waar de verplichting daartoe in de wetgeving is opgenomen; En alle andere besluiten die genomen moeten worden en alle andere handelingen die moeten worden verricht binnen het kader van de uitvoering van de verleende bevoegdheid.

De gemandateerden zijn bevoegd de ICT Samenwerking West-Brabant-West buiten rechte te vertegenwoordigen, voor zover dat ter uitvoering van de gemandateerde bevoegdheid nodig is.

2. De ICT Samenwerking West-Brabant-West oefent al haar taken uit met inachtneming van het informatiebeveiligingsbeleid in die zin dat zij hierover zowel interne verantwoording als verantwoording aan de deelnemers aflegt.
3. Waar volmacht is verleend voor het besluiten tot en verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling aan een volmachtontvanger wordt daarmee ook de bevoegdheid verleend tot opschorting en opzegging van die overeenkomst alsmede tot de eerste bewaking van de uitvoering van deze rechtshandelingen, waartoe een ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling wordt gerekend.

Artikel 5: Ondertekening

1. In de ondertekening dient tot uitdrukking te worden gebracht, dat het besluit is genomen krachtens mandaat. Hierbij wordt de volgende formulering aangehouden: Het Bestuur van de ICT Samenwerking West-Brabant-West, namens deze, vervolgens de functie en de handtekening met daaronder de naam van de mandataris.
2. Bij ondermandaat wordt dezelfde formulering gebruikt als in het eerste lid.
3. Indien een besluit wordt genomen door de plaatsvervanger of waarnemer van de mandataris, wordt bij de ondertekening de volgende formulering aangehouden: Het bestuur van de ICT Samenwerking West-Brabant-West, namens deze, met daaronder de functie, vervolgens de woorden "bij afwezigheid" of de letters "b.a." en de handtekening met daaronder de naam van de plaatsvervanger of waarnemer.

Artikel 6: Onder(-onder)mandaat, het doorgeven van volmacht of machtiging

1. Onder(-onder)mandaat is toegestaan, voor zover in de mandatenlijst aangegeven en onder de eventuele nadere voorwaarden als aangegeven in de mandatenlijst.
2. Onder(-onder)mandaat geschiedt bij schriftelijk besluit door de mandataris en dient voldoende gespecificeerd te zijn. De oorspronkelijke mandataris blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de onder gemandateerde bevoegdheden.
3. De oorspronkelijke mandataris brengt de ondermandaten ter kennis van het Bestuur.
4. Het in strijd handelen met het bepaalde in het derde lid van dit artikel doet niets af aan de rechtsgeldigheid van het in ondermandaat genomen besluit.

Artikel 7: Ter inzage legging en bekendmaking

1. De mandataris draagt er zorg voor dat de door hem genomen besluiten en de in onder(-onder)mandaat genomen besluiten op de voorgeschreven wijze bekend worden gemaakt en/of ter inzage worden gelegd.
2. De besluiten tot het verlenen van mandaat en onder(-onder)mandaat zelf worden ter inzage gelegd bij de balie van het gemeentehuis van Moerdijk en opgenomen in het openbare mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit. Hiervan wordt in ieder geval mededeling gedaan in het huis-aan-huisblad van de gemeente Moerdijk.

Artikel 8: Afwezigheid mandatarissen, volmachtontvangers of machtigingverkrijgers

Ingeval van afwezigheid van de mandatarissen worden de verleende bevoegdheden uitgeoefend door hun plaatsvervangers of waarnemers. Deze plaatsvervangers of waarnemers zijn schriftelijk aangewezen door de mandataris. Deze schriftelijke aanwijzing is niet noodzakelijk indien het plaatsvervanger- of waarnemerschap als zodanig in de functieomschrijving van de plaatsvervanger of waarnemer is opgenomen. De mandatarissen blijven evenwel verantwoordelijk voor de uitvoering van de bevoegdheid door hun plaatsvervanger of waarnemer, behalve indien de mandataris in rang lager is dan de plaatsvervanger of waarnemer.

Artikel 9: Aanhaling en inwerkingtreding

1. Dit besluit wordt aangehaald als het "Algemeen Mandaat-, Volmacht- en Machtigingbesluit".
2. Het besluit treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking.

Aldus besloten in de vergadering van het bestuur van de ICT Samenwerking West-Brabant-West d.d.

Het bestuur van de ICT Samenwerking West-Brabant-West

Bestuurslid Moerdijk ,

Bestuurslid Etten-Leur,

Bestuurslid Bergen op Zoom,

Bestuurslid Roosendaal,

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Gemandateerd aan:	Ondermandaat aan:	Specifieke bepalingen / voorwaarden
1.	ARBEIDSVOORWAARDEN				
1.1	<p>Beslissingen op basis van de Arbeidsvoorwaardenregeling en daarop gebaseerde aanvullende regelingen en het vastgestelde P&O-beleid (die zijn aan te merken als besluiten ingevolge de Awb), met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Besluiten ten aanzien van de mandaathouder zelf; b. Besluiten ten aanzien van benoeming, schorsing en ontslag van de Managers ICT WBW en de Strategisch adviseur ICT WBW; c. Besluiten in het kader van disciplinaire maatregelen (exclusief het voornemen); d. Besluiten in het kader van strafontslag (exclusief het voornemen); e. Beslissingen op bezwaarschriften f. Beslissingen die afwijken van vastgesteld beleid en nadere regelingen op basis van de arbeidsvoorwaardenregeling. 	Bestuur ICT WBW	Door het bestuur aangewezen directielid.	Managers ICT WBW	<p>Uitgezonderd van het verleende ondermandaat zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het vaststellen van de waardering van functies; - Het vaststellen van functieprofielen; - Het beslissen inzake een persoonlijke toelage, incidentele prestatiebeloning en extra periodieke verhogingen; - het beslissen inzake het toestaan van nevenfuncties - het opleggen van een verplichting tot het tijdelijk verrichten van andere werkzaamheden;
1.2	Beslissingen tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten, stageovereenkomsten, werkervaringsovereenkomsten en vrijwilligersovereenkomsten.	Bestuur ICT WBW	Managers ICT WBW		Passend binnen budgetregeling.
2	OVERIG				
2.1	Het aangaan en het ondertekenen van een bruikleenovereenkomst m.b.t. de verstrekking van pc/randapparatuur, gsm e.d.	Bestuur ICT WBW	Managers ICT WBW		Passend binnen budgetregeling.
2.2	Het vaststellen van de Basis- en Plusdiensten en Services (Producten en Diensten catalogus) met bijbehorende financiële kaders en investerings-voorstellen.	Bestuur ICT WBW			Conform GR.
	Het besluiten tot het uitvoeren van Maatwerkdiensten.	Bestuur ICT WBW	Managers ICT WBW		
	Het afstemmen van de jaarlijkse werkprogramma's	Bestuur ICT	Managers ICT WBW		

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Gemandateerd aan:	Ondermandaat aan:	Specifieke bepalingen / voorwaarden
		WBW			
	Het verstrekken van alle (wettelijk verplichte) Informatie en inlichtingen en de informatie voor de P&C cyclus aan de deelnemers.	Directie ICT WBW	Managers ICT WBW		
	<p>Het besluiten tot en het verrichten van alle privaatrechtelijke rechtshandelingen (inclusief de ondertekening). Onder andere wat betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de aanschaf en beheer van ICT-A apparatuur; • het aangaan/wijzigen van inkoopcontracten en dienstverlenings-overeenkomsten (inclusief de ondertekening van contracten) 	Bestuur ICT WBW	Directie ICT WBW vanaf € 100.000,--	Managers ICT WBW tot € 100.000,--.	Passend binnen vastgestelde begroting en budgetregeling en met inachtneming van vigerend inkoop- en aanbestedingsbeleid.
	Het vertegenwoordigen van de GR in en buiten rechte.	Bestuur ICT WBW	Management ICT WBW		
	Het beheren van archiefbescheiden	Bestuur ICT WBW	Management ICT WBW		Conform wettelijke bepalingen

